



REGULAMENT **de organizare și funcționare a Comisiei** **de etică din Colegiul Economic “ Transilvania” Târgu-Mureș**

CAP. I

Constituirea Comisiei de etică

ART. 1

În vederea coordonării și monitorizării aplicării normelor de conduită morală și profesională în activitățile desfășurate în Colegiul economic “Transilvania”, se înființează Comisia de etică, denumită în continuare Comisia de etică, organism consultativ, fără personalitate juridică.

ART. 2

Comisia de etică este formată din 7 de membri, cu prestigiu profesional și autoritate morală, reprezentând cadrele didactice și părinții, (7 cadre didactice, din care 1 lider sindical).

ART. 3

Comisia de etică se organizează și funcționează în conformitate cu prezentul regulament.

ART. 4

Membrii comisiei de etică sunt aleși de către consiliul de administrație al instituției, prin vot secret, dintre persoanele propuse conform prevederilor art. 2.

ART. 5

Membrii comisiei de etică aleși, în baza rezultatelor votului consiliului de administrație al școlii, sunt numiți prin decizie a directorului, pe o perioadă de 4 ani, și reconfirmați de către consiliul de administrație al instituției, la începutul fiecărui an școlar.

ART. 6

După constituire, fiecare comisie de etică stabilește prin vot secret, pentru o perioadă de 4 ani:

- a) președintele comisiei;
- b) secretarul comisiei;
- c) delegatul comisiei la întrunirile anuale ale Consiliului județean de etică.

ART. 7

Nu pot face parte din comisiile de etică persoanele care:

- a) ocupă funcții de conducere în cadrul instituției;
- b) au sancțiuni profesionale;
- c) prestează activități comerciale în incinta unităților/instituțiilor de învățământ sau în zona limitrofă;
- d) fac comerț cu materiale obscene sau pornografice scrise, audio sau vizuale;
- e) practică, în public, activități cu componentă lubrică sau altele care implică exhibarea, în manieră obscenă, a corpului;
- f) au funcția de președinte sau vicepreședinte în cadrul unui partid politic, la nivel local, județean sau național;
- g) au desfășurat poliție politică ori au fost condamnate pentru săvârșirea unei infracțiuni prin hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală.

ART. 8

În cazul în care, din motive temeinice, membrii Comisiei de etică se retrag sau sunt revocați, consiliul de administrație al școlii va întreprinde măsurile necesare înlocuirii acestora în termen de 60 de zile de la data retragerii.

CAP. II

Atribuțiile Comisiei de etică

ART. 9

Comisia de etică are următoarele atribuții:

- a) urmărește aplicarea codului de etică prin:
 - (i) diseminarea normelor cuprinse în codul de etică;
 - (ii) evaluarea, analizarea și soluționarea sesizărilor și reclamațiilor adresate în conformitate cu normele cuprinse în codul de etică;
 - (iii) organizarea unei investigații în vederea validării sau invalidării corectitudinii sesizărilor și reclamațiilor adresate în conformitate cu codul de etică;
 - (iv) elaborarea unei decizii motivate după efectuarea investigației cu privire la faptele sesizate;
 - (v) elaborarea unui "raport de caz" în urma unei decizii motivate;
- b) analizează și soluționează operativ, eficient și echidistant abaterile de la prevederile codului de etică;
- c) prezintă anual un raport cu privire la faptele sesizate și analizate în cadrul consiliului. În conținutul raportului nu vor fi prezentate decât estimativ sesizările și reclamațiile considerate și demonstrate ca nefondate, iar pentru cazurile cu implicații minore se va păstra confidențialitatea în privința identității persoanelor implicate. Acest raport se face public.
- d) notifică, prin intermediul comisiei de etică a județului/a municipiului București, instituțiile statului, atunci când apar cazuri care sunt de domeniul legii penale, și pune la dispoziția acestora toate informațiile pe care le deține cu privire la cazurile respective;
- e) activează împotriva acțiunilor denigratoare și calomnioase adresate atât personalului, cât și unităților/instituțiilor de învățământ preuniversitar;
- f) se sesizează din oficiu în legătură cu cazurile de încălcare a codului de etică;
- g) diseminează bunele practici privind aplicarea codului de etică.

CAP. III

Atribuțiile membrilor comisiei de etică

ART. 10

Atribuțiile membrilor comisiei de etică sunt:

- a) președintele comisiei de etică:
 - (i) asigură conducerea operativă a comisiei;
 - (ii) convoacă și prezidează ședințele comisiei;
 - (iii) prezintă în consiliul de administrație al școlii raportul comisiei privind analiza faptelor pentru care a fost sesizat;
 - (iv) distribuie sarcini individuale membrilor comisiei de etică;
 - (v) reprezintă școala în probleme de etică în relația cu alte școli, cu inspectoratul școlar, cu Ministerul Educației Naționale, ori alte instituții de interes public.
- b) secretarul comisiei de etică:
 - (i) asigură partea organizatorică a desfășurării activității comisiei;
 - (ii) redactează rapoartele, procesele-verbale și ține evidența documentelor comisiei;
 - (iii) planifică sesiunile ordinare și stabilește ordinea de zi a acestora;
 - (iv) are responsabilitatea arhivei comisiei și a bazei de date a acesteia;
 - (v) asigură legătura dintre membrii comisiei.
- c) membrii comisiei de etică:
 - (i) exercită atribuțiile stabilite de către președintele comisiei;
 - (ii) participă la lucrările comisiei.

CAP. IV

Funcționarea comisiei de etică

ART. 11

(1) La nivelul școlii, membrii comisiei de etică se întrunesc lunar, în ședință ordinară, și ori de câte ori este nevoie, în ședințe extraordinare. Aceste ședințe se consideră a fi statuate în următoarele situații:

- a) ședințele ordinare - dacă sunt prezenți cel puțin 4 dintre cei 5 membri ai comisiei;
 - b) ședințele extraordinare - dacă sunt prezenți cel puțin 4 dintre cei 5 membri ai comisiei.
- (2) Ședințele comisiei de etică se desfășoară de regulă la sediul instituției școlare. Comisia de etică poate stabili, în funcție de situație, și alt loc de desfășurare a ședințelor sale.
- (3) Comisia de etică se reunește în ședințe extraordinare în cel mult 15 zile de la depunerea unei sesizări/reclamații.
- (4) În cazul sesizărilor/reclamațiilor urgente, cel puțin un membru al comisiei va trebui să preia cazul în regim de urgență.
- (5) Deciziile comisiei de etică, desemnarea membrilor echipei care va examina un caz, aprobarea rapoartelor de caz și a măsurilor ce vor fi întreprinse se adoptă, prin vot, cu cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor prezenți, cu condiția respectării prevederilor alin. (1). Dacă există egalitate de voturi, votul președintelui este preponderent în adoptarea hotărârilor.
- (6) Comisia de etică se poate autosesiza atunci când consideră că o prezentare în mass-media poate induce un climat de suspiciune privind activitatea sau comportamentul unor membri ai personalului din unitatea școlară, care pot leza onoarea instituției.
- (7) Evaluarea primară a sesizărilor/reclamațiilor, efectuarea anchetelor și audierilor se realizează de către membrii desemnați din cadrul comisiei. În cazul în care se apreciază că sesizările/reclamațiile nu au ca obiect eventuale încălcări ale codului de etică, acestea vor fi redirecționate către cei în drept a le analiza și soluționa, conform legii.
- (8) Membrii comisiei nu pot fi împiedicați să facă parte din grupurile de investigare, exceptând situația în care se constată un conflict de interese de orice natură.
- (9) Comisia de etică va analiza și va stabili dacă faptele imputate reprezintă o abatere de la principiile codului de etică. Atunci când comisia consideră că fapta imputată reprezintă o încălcare minoră a codului de etică, se va propune părților concilierea pe cale amiabilă sau, în funcție de caz, comisia va propune o atenționare colegială.
- (10) Persoana reclamată este notificată despre primirea sesizării în scopul asigurării posibilității disculpării sale și a evitării unor posibile conflicte de interese.
- (11) În procesul-verbal al ședinței de comisie, întocmit de secretarul comisiei, vor fi specificate opiniile membrilor, iar la final procesul-verbal va fi citit și semnat de toți cei prezenți.
- (12) Ambele părți pot contesta decizia comisiei în cel mult 15 zile de la înștiințare, la conducerea instituției.
- (13) În cazul existenței unor conflicte de interese între părți și unul dintre membrii comisiei, acesta nu va participa la investigarea cazului și la votarea raportului de caz.
- (14) Președintele comisiei de etică prezintă consiliului de administrație al școlii, anual, un raport cu privire la faptele sesizate și analizate în cadrul comisiei. În conținutul raportului vor fi prezentate, estimativ, sesizările și reclamațiile considerate și demonstrate ca nefondate, iar pentru cazurile cu implicații minore se va păstra confidențialitatea în privința identității persoanelor implicate. Vor fi subliniate abaterile înregistrate și măsurile aplicate. De asemenea, vor fi evidențiate persoanele care au avut un comportament corect, exemplar, acționând pentru creșterea prestigiului unității de învățământ. Acest raport se face public.

ART. 12

Activitatea comisiei de etică se desfășoară cu respectarea principiului confidențialității, iar în acest sens se iau următoarele măsuri:

1. Discuțiile sunt confidențiale până la decizia finală.
2. Sesizările sunt examinate într-o modalitate privată și confidențială, pentru a proteja identitatea persoanelor vizate, identitate care nu va fi divulgată până la găsirea unei soluții oficiale. Reputația individuală poate fi atinsă prin inadvertență.
3. Toate documentele aferente fiecărei sesizări se arhivează într-un dosar care are caracter confidențial și se păstrează la sediul inspectoratului școlar cel puțin un an de la data soluționării. La acest dosar vor avea acces numai membrii desemnați ai comisiei și reprezentanții legali ai părților.
4. Dacă pe parcursul derulării procedurilor este necesară dezvăluirea identității reclamantului unor terțe persoane, acest lucru nu se va putea face decât cu acordul scris al acestuia. Dacă acesta refuză, iar din cauza acestui fapt ancheta nu mai poate continua, cazul va fi clasat.
5. Toate documentele înregistrate la comisia de etică au caracter confidențial, cu excepția situației în care părțile sunt de acord să renunțe la confidențialitate.
6. Membrii comisiei de etică semnează un acord privind respectarea confidențialității.

7. În cazul în care se dovedește încălcarea acordului de confidențialitate de către un membru al comisiei de etică acesta va fi exclus din comisie prin decizie a directorului, în urma hotărârii consiliului de administrație al școlii.

CAP. V

Dispoziții finale

ART. 13

(1) Codul de etică este un document obligatoriu care completează normativele în vigoare privind activitatea din învățământul preuniversitar.

(2) Codul de etică funcționează ca un contract moral între părinți, elevi și personalul din unitățile/instituțiile de învățământ preuniversitar, inspectoratele școlare și casele corpului didactic, contribuind la coeziunea personalului și la formarea unui climat educațional bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

Director
Prof. Rucoi Gheorghică Adrian

