



Nr. 1479 / 8.09.2025

PLAN MANAGERIAL ANUL ȘCOLAR 2025 - 2026

Director adjunct:

Prof. Nicoleta Doina POCAN

Prezentat în C.P. din data de 05.09.2025

Propus spre aprobare în C.A. din data de.....

	Compartimente	Obiective generale și specifice	Direcții de acțiune	Responsa- bilități	Termen
0	1	2	3	4	5



A	Consiliul de administrație	1. Creșterea eficienței în planul organizării activităților din toate sectoarele	1.1 Organizarea procesului instructiv - educativ corelând orarul pentru disciplinele teoretice și instruirea practică - asigurarea unui program echilibrat	Director Rucoi Adrian Dir adj. Pocan Doina Membrii CA	Septembrie 2025
		2. Creșterea eficienței activității de proiectare	1.2. Asigurarea manualelor pentru cl. A IX-a și a X-a 2.1 Fundamentarea proiectelor de muncă pe departamente pe baza studiilor și a analizelor. 2.2 Elaborarea și aprobarea planului managerial 2.3 Controlul elaborării celorlalte documente de proiectare pe compartimente 2.4 Monitorizarea activităților instructive-educative și a celorlalte sectoare de activități 2.5 Actualizare ROI, prelucrarea noului ROFUIP	Bibliotecar Director Rucoi Adrian Dir adj. Pocan Doina Membrii CA	Septembrie 2025 Septembrie 2025



B	Compartimentul instructiv - educativ 1. Activitatea didactică	1.1 Creșterea reală a calității pregătirii elevilor	1.1.1 Realizarea planificărilor calendaristice în concordanță cu cerințele programelor școlare și specificul fiecărei clase în parte 1.1.2 Realizarea unor activități didactice eficiente reflectate în: - notele elevilor - rezultatele la testele inițiale - realizarea evaluării inițiale –conform graficului realizat la nivel național, asigurarea progresului școlar al elevilor. - analiza rezultatelor obținute la Examenul de Bacalaureat 2025 1.1.3 Asigurarea ritmicității notării 1.1.4 Organizarea consultațiilor pentru Bacalaureat - programul săptămânal pe discipline de învățământ 1.1.5. – Educația pentru sănătate 1.1.6.- Educația pentru calitate 1.1.7.- Întocmirea portofoliilor personale ale cadrelor didactice si ale elevilor 1.2.1 Organizarea pregătirii proiectelor pentru examele de certificare a competentelor profesionale	Responsabilii ariilor curriculare	Septembrie 2025 Permanent
		1.2 Asigurarea condițiilor pentru încheierea cu rezultate mai bune a sem.I școlar		Responsabilii ariilor curriculare Asistenta medicală Diriginții Director Rucoi Adrian	Octombrie 2025, conform graficului Conform graficului



		1.3 Implicarea bibliotecii în procesul instructiv – educative	1.2.2 Organizarea pregătirii pentru concursurile școlare fazele județene și naționale - cultură generală; specialități 1.2.3 Stabilirea opțiunilor inițiale pentru disciplinele de Bacalaureat, sesiunea 2025 1.3.1 Afișarea temelor pentru examenele finale 1.3.2 Asigurarea cu manuale și fond de carte	Dir adj. Pocan Doina Dir adj. Pocan Doina diriginții și profesorii Bibliotecar	octombrie 2025
	2. Activitatea explicit educativă	2.1 Creșterea calității stării de disciplină în rândul elevilor 2.2 Creșterea prestigiului școlii în comunitatea locală	2.1.1 Depistarea elevilor problemă 2.1.2 Rezolvarea eficientă a situațiilor conflictuale prin medierea relațiilor profesor - elev, părinte - profesor, și, după caz, cu Politia de proximitate 2.1.3 Eficientizarea orelor de dirigenție prin proiectare, documentare și realizare - accent pe orientare și consiliere vocațională 2.2.1 Eficientizarea activității educative extradidactice și extrașcolare; Educația pentru sănătate; Educație pentru calitate.	Diriginții Pedagogii Cons. educativ Director Dir. adj Diriginții	permanent Conform planificărilor

[illegible]



				toate ariile curriculare	
	3. Pregătirea practică a elevilor	3.1 Organizarea cabinetelor de instruire practica 3.2 Asigurarea cabinetelor cu cu materie primă și materiale corespunzătoare conform programelor școlare 3.3 Formarea competentelor specifice calificarilor si specializarilor 3.4 Corelarea dintre teorie și practică în pregătirea pentru meserie	3.1.1 Realizarea instruire practice specifice domeniului 3.2.1 Parcurgerea programelor școlare 3.3.1 Consultarea permanentă între profesorii de specialitate si maistri 3.4.1 Realizarea unor lecții comune 3.4.2 Vizite și practică la agenți economici	Director Rucoi Adrian Dir. adj. Pocan Doina Responsabili arii curriculare Profesorii de instruire practică/ Maiștrii instructori	Conform planificărilor Conform planului de muncă al catedrei de specialitate
C	Activitatea de formare în cad- rul reformei	1.1 Formarea cadrelor didactice - accent pe formarea	1.1.1 Organizarea unor activități de perfecționare metodică - la nivel de catedre	Resp. arii curriculare	



	învățământului liceal, profesional și tehnic	formatorilor- cadrele implicate în experimentarea noilor programe 2. Perfecționarea cadrelor didactice prin examene de acordare a gradelor didactice 3. Participarea la activitățile organizate de Insp.Șc și CCD 4. Activități de perfecționare la nivel de catedre și comisii	- la nivel de școală 1.1.2 Stabilirea unor teme pentru Consiliul profesoral și Comisia diriginților - interdisciplinaritate-crosscurricularitate 1.1.3 Elaborare la nivel de catedre și comisii metodice ale unor proiecte de plan managerial - corelații între discipline în cadrul științelor aplicate (fizică, matematică, chimie, biologie) - corelații interdisciplinare (specialități tehn) - corelații interdisciplinare (cultură civică și socio-umane) 2.1.1 Depunerea cererilor pentru înscriere la gradele didactice 2.1.2 Participarea la cercurile de perfecționare psiho- pedagogica 2.1.3 Inspecții de specialitate gr.def, II, I 3.1.1 Cerc pedagogic 3.1.2 Activități metodice pe specialități 3.1.3 Cursuri de formare 4.1.1 Informări de specialitate 4.1.2 Referate 4.1.3 Lecții deschise	Prof. Grama Cristina Resp. arii curriculare Resp. arii curriculare Resp. arii curriculare	Grafic de desfășurare a act. de perfecționare Octombrie 2025 Noiembrie 2025
--	---	---	---	---	--

[illegible]



	educatie 2.Asigurarea securitatii si sanatatii in munca	2.1.1 Legea nr.319/2006 - fișe individuale 2.1.2 Prelucrarea la orele de dirigenție și cu personalul 2.1.3 Instrucțaj la toate sectoarele 2.1.4 Efectuarea unui exercitiu de evacuare ,in colaborare cu formatia de pompieri 2.1.5 Asigurarea condițiilor materiale pentru NTS și PSI	Prof . Popa Ionut Prof . Alexandru Cristian	Conform planificărilor
	3. Compartimentul administrativ gospodăresc	3.1.1 Întreținerea bazei materiale - constituire - condiții de viață, internat - reparații curente - igienizare 3.1.2 Stabilirea planului de investiții și reparații pentru anul 2011- 2012, controlul activităților 3.1.3 Îndeplinirea cu promptitudine a sarcinilor 3.1.4 Evaluarea personalului conform fișei postului 3.1.5 Controlul activității financiare - sect. gospodărești	Administrator patrimoniu Consiliul de administrație Secretariat Contabilitate Director Dir. adj. Prof. Pocan Doina	Permanent Conform graficului



		4. Cunoașterea legislației școlare	4.1.1 Legea Învățământului 4.1.2 Statutul Personalului Didactic 4.1.3 Regulamentul de ordine interioară 4.1.4 Actele normative in vigoare		Permanent
--	--	------------------------------------	--	--	-----------

DIRECTOR,
Prof . Rucoi Gheorghiță Adrian

DIRECTOR ADJ.
Prof. Pocan Nicoleta Doina



Nr. 1479 / 8.09.2025

PLAN OPERAȚIONAL

**Anul școlar
2025 – 2026**

Director adjunct:

Prof. Nicoleta Doina POCAN



Nr. Crt	Scop Obiective	Acțiuni	Compartimentul responsabil	Resurse			Orizont de timp	Obs. Acțiune
				Materiale	Financiare	Persoana Funcția		
1.	Asigurarea condițiilor optime pt. deschiderea anului școlar 2025 - 2026	Distribuirea personalului didactic, a planurilor cadru, a programelor școlare, a manualelor și actelor normative transmise de ME	Conducerea Colegiului Economic “Transilvania” Șefii de arii curriculare	Documente aprobate și elaborate la nivelul MEC	Resurse asigurate de MEC și resurse locale	Diriginții, șefii de arii curriculare, director adjunct	Sept. 2025	Locală
2.	Asigurarea aplicării cadrului legislativ	Reactualizarea bibliotecii juridice din școală	Directorul școlii	Documente aprobate și elaborate la nivelul MEC	Resurse locale	Directorul școlii	Sept. 2025	Locală
3.	Organizarea deschiderii noului an de învățământ	Asigurarea școlii cu personal didactic. Verificarea asigurării condițiilor igienico-sanitare	Conducerea școlii Administrația locală	Primăria Tg. Mureș	Comunitatea locală	Serviciul personal ISJ Mureș; Directorul școlii	Sept. 2025	Județeană
4.	Asigurarea participării la consfătuirile cadrelor didactice	Dezbateri cu responsabilii cercurilor pedagogice din zona Tg. Mureș	Directorul școlii Profesori metodiști	Resurse ISJ Mureș Colegiul Economic	Resurse ISJ Mureș Colegiul Economic “Transilvania”	Directorul școlii director adjunct	Sept. 2025	Județeană



				“Transilvania”				
5.	Aplicarea programului de reforma in învățământ preuniversitar pt realizarea unui sistem de învățământ calitativ	Studierea Curriculumului Național; Urmărirea modului de elaborare a CDȘ, respectiv CDL- criterii;	Șefii de arii curriculare; Comisia de curriculum Directorul adjunct Profesorii	Resurse Colegiul Economic “Transilvania”	MEC Resurse Colegiul Economic “Transilvania”	Șefii de arii curriculare Responsabilul Comisiei de curriculum Conducerea colegiului	Oct 2025	Locală
6.	Ridicarea nivelului calitativ al randamentului școlar	Transferarea metodelor și conceptelor pedagogiilor alternative in practică Organizarea firmelor de exercițiu pt. Clasele a XI-a – proiecte internaționale	Directorul unității; Profesorii	Resurse locale și internaționale Resurse locale și internaționale	Resurse locale și internaționale Resurse locale și internaționale	Directorul unității și coordonatorii firmelor de exercițiu; Coordonatorii proiectelor școlare	Permanent Permanent	Locală
7.	Manualul școlar. Manualele alternative.	Implicarea bibliotecii in școală în difuzarea manualelor alternative și a altor materiale bibliografice pe specialități.	Dir. Adjunct bibliotecarul școlii diriginții șefii de arii curriculare	MEC	Resurse locale	Directorul adjunct	Permanent	Locală



8.	Realizarea principalelor coordonate ale reformei în procesul de formare continuă a personalului didactic.	Urmărirea modului de realizare a modulelor de pregătire, formare continuă. Creșterea rolului CCD în modificarea comportamentului didactic al profesorilor	Responsabil perfecționare Inspectorii de specialitate	Resurse ISJ Mureș	Resurse ISJ Mureș	Șefii de arii curriculare Director, CCD	Permanent	Județeană
				CCD	CCD		Permanent	
				Resurse ISJ				



		prin informarea continua și prin stimularea creativității acestora. Organizarea schimburilor de experiență între catedre și comisii metodice.	Inspectorii de specialitate	Mureș Resurse Colegiul Economic „Transilvania”		Director, director adjunct	Permanent	Județeană
9.	Adaptarea resurselor umane la noile cerințe cu specific zonal	Elaborarea unor metode standard de evaluare pe tipuri de activități Monitorizarea și evaluarea creșterii eficienței calității muncii instructiv - educative și realizarea finalităților la diferite nivele de învățământ - ex. de absolvire certificat de competență profesională - liceu, ex. de bacalaureat). Stabilirea tematicilor pentru elaborarea „Proiectului de specialitate”	Șefii de arii curriculare Inspectorii de specialitate Șefii de arii curriculare Comisiile metodice	Resurse ISJ Mureș Colegiul Economic „Transilvania”	Resurse ISJ Mureș Colegiul Economic „Transilvania”	Responsabilii de arii curriculare. Directorul adjunct Comisiile metodice	Permanent Permanent	Locală Locală



10.	Redefinirea activități extracurriculare ca o componenta complementară a procesului de învățământ.	Conceperea unui proiect al școlii care să stabilească un echilibru între activitățile curriculare și extrașcolare	Consilierul educativ al școlii	Resurse locale	Resurse locale	Consilierul educativ	Permanent	Locală
11.	Stabilirea unui nou tip de relație elev-elev, profesor-elev, elev-profesor, comunitate	Vor fi revalorificare în cadrul activităților extra - curriculare tradițiile locale, dialogul mulți și internațional.	Responsabilii de arii curriculare.	Resurse locale	Resurse locale	Consiliul cu munca educativă.	Permanent	Locală



12.	Dezvoltarea managementului școlar și a actului decizional pt realizarea autoevaluării instituționale, ca un instrument de dezvoltare calitativ al randamentului școlar.	Asigurarea unui management educațional de calitate și performant. Numirea diriginților și stabilirea consiliilor de lucru, cu atribuții și responsabilități. Analiza activității instructiv-educative din perioada anterioară și stabilirea strategiilor educaționale din școală. Conceperea Regulamentului de ordine interioară a școlii corelat cu legislația în vigoare. Elaborarea planului de	Cons. Prof. Dir. școlii Cons. de adm.	Resursele școlii	Resursele școlii	Directorul școlii Directorul adjunct	Permanent	Locală
			Conducerea școlii	Resursele școlii	Resursele școlii	Diriginții Responsabilii de comisii	Permanent	Locală
			Cons. de adm.	Resursele școlii	Resursele școlii	cons. de adm.	Permanent	
			Responsabilii de arii curriculare.	Resursele școlii	Resursele școlii	Cons. de adm.	Oct. 2025	
						Cons. de adm.	Oct. 2025	



		monitorizare și evaluare a procesului educațional.						
13.	Evaluarea curentă și sumativă a elevilor ca factor decizional în creșterea randamentului școlar și în reducerea abandonului școlar.	Analiza sistemelor și metodelor de evaluare aplicate de personalul didactic. Evaluarea elevilor pe baza standardelor naționale pentru fiecare disciplină, centrata pe competente –evaluările inițiale –reper pentru adaptarea procesului de învățare la particularitățile beneficiarului direct. Aplicarea metodei de simulare a examenelor finale pentru acomodarea elevilor cu sistemul de examinare și cu structura subiectelor Monitorizarea, prevenirea și reducerea absenteismului	Directorul școlii	Resursele școlii	Resursele școlii	Responsabil de curriculum	Permanent	Locală
			Directorul școlii	Resurse locale	Resursele școlii	Șefii ariilor curriculare	Permanent	Națională, județeană.
			Directorii școlii	Resurse locale	Resursele școlii	Șefii ariilor curriculare	Permanent	Națională, județeană, locală.
			Dir. școlii Cons. de adm	Resurse locale	Resursele școlii	Dirigintii	Permanent	Națională, județeană, locală.



14.	Îmbunătățirea relațiilor comunitare și umane pentru realizarea învățământului calitativ.	Întreținerea, gestionarea și utilizarea eficientă a bazei didactico - materiale existente la nivelul școlii. Atragerea de fonduri și folosirea eficientă a lor în scopul îmbunătățirii bazei materiale. Stimularea din surse financiare proprii a cadrelor didactice și a elevilor cu performanțe deosebite. Respectarea cu interes și atenție a propunerilor și sugestiilor venite din partea părinților. Antrenarea părinților la pregătirea manifestărilor de orice tip. Susținerea problemelor dezvoltării educaționale de perspectivă a școlii în cadrul întâlnirilor de lucru, la nivelul autorităților locale. Prezentarea rezultatelor relevante obținute de școala, la întâlnirile cu autoritățile locale.	Cons. de adm .	Resurse locale	Resurse locale	Contabil șef Administrator	Permanent	Locală
			Dir. școlii Consiliul reprezentativ al părinților	Resursele școlii	Resurse locale	Contabil șef Administrator	Permanent	Locală
			Dir. școlii Consiliul reprezentativ al părinților	Resurse locale	Resursele școlii	Directorul unității director adjunct	Permanent	Națională, județeană, locală.
			Dir. școlii	Resurse locale	Resurse locale	Directorul unității	Permanent	Locală
			Dir. școlii	Resurse locale	Resurse locale	Directorul adjunct Consilier educativ	Permanent	Locală
			Dir. Școlii	Resursele școlii	Resurse locale	Directorul unității	Permanent	Locală
					Resurse locale	Directorul unității, director adjunct	Permanent	Locală

COLEGIUL ECONOMIC
„TRANSILVANIA” TÂRGU MUREȘ



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

DIRECTOR
Prof. Rucoi Gheorghiță Adrian

DIRECTOR ADJUNCT
Prof. Pocan Doina