



Nr.1502/11.09.2025

**PLAN MANAGERIAL
an școlar 2025 - 2026**

Aprobat CA:16.09.2025

OBIECTIVE STRATEGICE ȘI DE REFERINȚĂ

I. REALIZAREA UNUL SISTEM EDUCAȚIONAL PERFORMANT, ECHITABIL ȘI EFICIENT PRIN ASIGURAREA UNUI MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI EDUCAȚIONAL CENTRAT PE INSTRUIRE ȘI EVALUARE A IMPACTULUI

1. Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaționale de calitate.
2. Perfecționarea și formarea continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.
3. Creșterea calității actului educațional cu scopul ameliorării rezultatelor școlare și obținerea unor rezultate bune și foarte bune la examenele naționale.
4. Reducerea numărului de absențe și prevenirea absenteismului școlar, a riscului de abandon școlar, prevenirea violenței și creșterea siguranței elevilor.
5. Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltare profesională a cadrelor didactice.
6. Dezvoltarea capacității școlii de a gestiona educația complementară.
7. Asigurarea unui standard de evaluare comun pentru toți elevii prin organizarea simulărilor cu subiect unic la disciplinele de examen pentru elevii claselor a XII-a.

II. ASIGURAREA ȘI CREȘTEREA CALITĂȚII PROCESULUI EDUCAȚIONAL

1. **Monitorizarea traseului profesional, a inserției socio-profesionale a elevilor și absolvenților.**

III. ASIGURAREA TRANSPARENTEI DECIZIILOR SI ÎMBUNĂTĂȚIREA IMAGINII SCOLII PRIN COMUNICAREA ACTIVITĂȚILOR DE IMPACT . COLABORAREA CU COMUNITATEA LOCALĂ SI MASS-MEDIA

1. Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, organizații nonguvernamentale, asociații cultural sportive, cu sindicatul
2. Colaborarea deschisă și permanentă cu mass-media
3. Combaterea și prevenirea posibilelor cazuri de corupție

IV . POLITICILE UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE DOMENII FUNCTIONALE

1. Eficientizarea activității tuturor compartimentelor; gestionarea eficientă a informațiilor și a situațiilor

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
<u>I. REALIZAREA UNUI SISTEM EDUCATIONAL PERFORMANT, ECHITABIL SI EFICIENT PRIN ASIGURAREA UNUI MANAGEMENT SCOLAR SI EDUCATIONAL CENTRAT PE INSTRUIRE SI PE EVALUAREA IMPACTULUI</u>				
1. Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaționale de calitate.				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Încadrarea cu cadre didactice calificate în proporție de 100%				
Corelarea strategiei de dezvoltare a unității școlare cu strategia ISJ și a MEN	Cons de administrație Director, Director adj.	Pers.didactic din școală	Strat. de dezvoltare a înv.preuniversitar	An școlar 2025 - 2026
Încadrarea în toate nivelurile de învățământ și la toate disciplinele cu cadre didactice calificate	Com. județeană mobilitate/ personal didactic Director	Elevi, Pers. Didactic,	Realizarea încadrării	An școlar 2025 - 2026
Organizarea și desfășurarea activităților în cadrul comisiilor metodice și a comisiilor de lucru	Director, Director adj. Responsabili comisii	Elevi	Procese verbale	Septembrie 2025 Lunar
Asigurarea educației de bază prin eficientizarea activității de învățare și formarea competențelor. Oferta de CDL consilierea cadrelor didactice în elaborarea CDL-urilor	Director, Director Adj. Responsabili comisii Comisia pt curriculum	Elevi, Pers. Didactic,	Planificări Plan managerial Procese verbale	Septembrie- decembrie 2025
Obținerea susținerii financiare în scopul stabilizării forței de muncă în unitatea școlară (decontare transport cadre didactice) și a drepturilor acordate elevilor (transport elevi, burse buget local, rechizite, alocații)	Consiliu de administrație Director, Contabil șef	Elevi, Pers. Didactic, comunitate	Monitorizarea decontării transportului și a altor proiecte	Oct 2025- iunie 2026

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Monitorizarea activităților didactice prin asistențe și interasistente	Director, Director Adj. Responsabili comisii metodice	Elevi, Personal didactic,	Grafic asistente Fișe asistențe	Săptămânal An școlar 2025 - 2026
Monitorizarea activității la nivelul tuturor compartimentelor	Director, director adjunct Sefii de compartimente	Personal didactic de predare, auxiliar, nedidactic	Plan operațional; Rapoarte activitate	Anual
I. 2. Perfecționarea și formarea continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Participarea cadrelor didactice la activități de formare, indiferent de formă, în proporție de 100% și a personalului didactic auxiliar și administrativ în proporție de 10%				
Evaluarea activității desfășurate de cadrele didactice în anul școlar 2024-2025, acordarea calificativelor anuale pe baza metodologiei de evaluare	Comisia de evaluare Director CA	Cadre didactice	Fișa de Evaluare Raportul de activitate Procese verbale	Septembrie 2025
Perfecționarea membrilor echipei manageriale și a membrilor din structurile manageriale intermediare prin studiu individual, documentare științifică, participare la programe de perfecționare	Director, Director Adj. Responsabil cu formarea continuă	Elevi, Personal didactic,	Rapoarte, procese verbale, adeverințe, certificate	31.08.2026
Perfecționarea cadrelor didactice prin studiu individual, documentare științifică, participare la activitățile comisiilor metodice, la sesiunile cercurilor pedagogice, la programe de perfecționare metodică și în specialitate (la 5 ani)	Responsabilii comisiilor metodice	Elevi, Pers. Didactic,	Rapoarte, procese verbale, adeverințe, certificate	31.08.2026
Perfecționare cadrelor didactice prin colaborare pentru rezolvarea neclarităților didactice; consilierea profesorilor debutanți, suplinitori, nou-veniți în unitate	Responsabilii comisiilor metodice	Elevi, Pers. Didactic	Procese verbale	Lunar
Monitorizarea activității pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Director Responsabilul comisiei pentru formare în cariera didactică	Pers.didactic de predare, auxiliar și administrativ	Rapoarte Procese verbale inspecții curente, speciale	Septembrie 2025-Iunie 2026
Monitorizarea implementării planurilor de formare profesională a personalului	Director Responsabilul comisiei pentru formare în cariera didactică	Pers.didactic de predare, auxiliar și administrativ	Raport RCPFCD	Iunie 2026

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
I.3. Creșterea calității actului educațional cu scopul ameliorării rezultatelor școlare și obținerea unor rezultate bune și foarte bune la examenele naționale				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: CREȘTEREA PROCENTULUI DE PROMOVARE LA EXAMENELE NAȚIONALE CU MINIM 1 %, CREȘTEREA MEDIEI LA BAC CU 2%				
Centrarea procesului - educativ pe elev prin implicarea acestuia în propria formare	Responsabilii comisiilor metodice	Elevi Profesori	Fișe de Asistențe/ Interasistențe	Lunar
Monitorizarea progresului în procesul instructiv-educativ	Director, Director adjunct Responsabili comisiilor metodice	Profesori, elevi, părinți	Portofoliul profesorului	septembrie-2025- iunie 2026
Prelucrarea metodologiei de desfășurarea a examenului de Bacalaureat și a metodologiilor de certificare a calificărilor profesionale de nivel 3 și 4	Director, Diriginții claselor a XII/XIII-a și a claselor de școală profesională	Părinți, elevi, Profesori	Procese verbale	Octombrie-decembrie 2025
Planificarea și organizarea pregătirii pentru examenul de Bacalaureat 2026 a elevilor de cls. a XII/XIII-a (activități remediale/pregătire suplimentară)	Director adj. Diriginții claselor a XII/XIII-a	Elevi, Profesori Părinți	Grafic activități	septembrie-mai 2026
Organizarea examenelor pentru obținerea atestatului de competențe lingvistice și digitale pentru absolvenții claselor a XII/XIII-a	Director/ Director adjunct Comisia de BAC	Elevi, Profesori	Grafic de desfășurare	iunie 2026
Realizarea de asistențe la materiile evaluate în cadrul examenului de Bacalaureat.	Director/ Director adjunct	elevi	Fișă asistențe	Septembrie 2025-mai 2026
Monitorizarea aplicării și parcurgerii programei școlare , la toate clasele	Director/ Director adjunct Responsabilii comisii metodice	Elevi, Profesori Părinți	Fișă asistențe	Septembrie 2025- iunie 2026

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
I.4. Reducerea numărului de absențe și prevenirea absenteismului școlar, a riscului de abandon școlar, prevenirea violenței și creșterea siguranței elevilor				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Reducerea numărului de absențe cu minim 5% diminuarea actelor de violență la minim sau deloc, în perimetrul școlii				
Crearea în școală a unui climat de disciplină și de responsabilitate, care conferă siguranța fizică și psihică a elevilor.	Director, Dir. adjunct Profesori de serviciu Diriginți Psiholog	Elevi, părinți, profesori	Portofoliu dirigințe Registru incidente	Zilnic
Colaborarea cu organele de poliție și de poliție comunitară în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor și pentru prevenirea actelor de violență	Director Director adjunct, Diriginți, mediator	Elevi, părinți, profesori	Protocol de colaborare	Septembrie 2025 – iunie 2026
Colaborare cu instituțiile abilitate pentru educație juridică și implementarea activităților în vederea prevenirii cazurilor de corupție	Director, Dir. adjunct Diriginți Comisia programe și proiecte educative	Elevi, profesori, părinți	Acorduri de colaborare	Septembrie 2025 – iunie 2026
Monitorizarea cazurilor de absenteism , actelor de violență (de atitudine, verbală, fizică), discutarea acestora în cadrul comisiei, elaborarea și aplicarea unui plan de măsuri, notarea lor în registrul incidentelor (abaterilor școlare)	Director, Dir. adjunct Comisia de prevenire și eliminare violență Profesori serviciu, Personal de pază	Elevi, profesori, părinți	Procese verbale CP, CA Registru incidente	Septembrie 2025 – iunie 2026
Stabilirea legăturilor cu familia pentru combaterea absenteismului, repetenției și a abandonului școlar.	Director / Director adjunct Diriginți	Profesori Elevi Părinți	Grafic întâlniri părinți Procese verbale	Lunar, sau de câte ori situația o impune
Asigurarea securității elevilor în spațiul școlar și în împrejurimi	Director, Dir. adjunct Profesori serviciu, Personal de pază	Elevi, profesori, părinți, Personal	Contract col. cu Poliția, Poliția comunitară Funcționarea sist. supr. Video	Zilnic
Monitorizarea efectuării serviciului pe școală: serviciul cadrelor didactice	Director	Cadre didactice,	Grafic serviciu	Zilnic

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
	Director adjunct Profesori serviciu, Personal de pază	elevi	pe școală	
Extinderea sistemului de supraveghere video din școală	Director Director adjunct Administrator de patrimoniu, Administrator financiar	Profesori Elevi Părinți	Instalare Funcționarea sistemului de supraveghere video	Septembrie 2025 – iunie 2026
Derulare de activități pentru gestionarea situațiilor de urgență, securitate și sănătate în muncă	Director Comisia SSM/SU	Profesori Elevi Părinți	Proces verbal	Septembrie 2025 – iunie 2026
I. 5 . Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltare profesională a cadrelor didactice .				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: CEL PUȚIN 10 CADRE DIDACTICE IMPLICATE ÎN ACTIVITĂȚILE UNOR PROIECTE NAȚIONALE SAU INTERNAȚIONALE PÂNĂ LA SFÂRȘITUL ANULUI ȘCOLAR 2025-2026				
Continuarea derulării proiectelor ERASMUS+, apeluri PNRAS și PNRR. Continuarea derulării proiectului EXPLORAREA CARIEREI PRACTICE	Director Director adjunct	Responsabil proiecte Cadre didactice	Proces verbal CP	Conform calendar elor
Susținerea cadrelor didactice pentru accesarea de cursuri de formare europene din cadrul mobilităților individuale prin promovarea ofertelor	Director, adjunct RCPFCD Șefi de catedră	Profesori	Procese verbale	Septembrie 2025 – iunie 2026
Susținerea cadrelor didactice pentru înscrierea și obținerea gradelor didactice, a evoluției în cariera didactică	Director, dir. Adjunct RCPFCD	Profesori elevi	Evidența formării Procese verbale	Septembrie 2025 – iunie 2026
Organizarea de acțiuni / activități metodice în parteneriat cu CCD	Director, Director adjunct RCPFCD	Cadre didactice	Agenda activităților	Septembrie 2025- august 2024
I.6. Dezvoltarea capacității școlii de a gestiona educația complementară (educație pentru sănătate și alimentație sănătoasă, educație ecologică, dezvoltare personală, cultură, cultură civică, antreprenorială, sport) prin organizarea la fiecare clasă a cel puțin a unei activități din tematica aferentă în anul școlar 2025-2026.				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: CEL PUȚIN O ACTIVITATE ORGANIZATĂ LA NIVELUL FIECĂREI CLASE, PE TEMA: EDUCAȚIE PENTRU SĂNĂTATE ȘI ALIMENTAȚIE SĂNĂTOASĂ, ECOLOGIE, REDUCEREA CU 50% A AMPRENTEI DE CARBON A CLĂDIRILOR, DEZVOLTARE PERSONALĂ, CULTURĂ, CULTURĂ CIVICĂ, ANTREPRENORIALĂ, SPORT, CREȘTEREA CU 5% A NUMĂRULUI DE ELEVI PARTICIPANȚI LA CONCURSURILE ȘCOLARE				

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Introducere în procesul de predare-învățare-evaluare a unor teme cu conținut interdisciplinar	Director Director adjunct Responsabilii comisiilor metodice	Cadre didactice Elevi	Rapoarte de activitate Fișe de asistență/ interasistență	Septembrie 2025 – iunie 2026
Implicarea școlii în activități extracurriculare pentru formarea unui stil de viață sănătos într-un mediu sănătos.	Director, Director adjunct, Coordonator proiecte și programe, cadre didactice	Profesori Elevi Părinți	Conform calendarului programelor/proiectelor	Septembrie 2025 – iunie 2026
Diversificarea modalităților de colaborare cu specialiști, privind problemele de sănătate, de prevenție, evaluare și consiliere	Director, Director adjunct Coordonator proiecte și programe, cadre didactice	Profesori Elevi Părinți	Acorduri de colaborare Premii/Diplom e participare	Conform calendarului programelor/proiectelor
Formarea unor atitudini și comportamente responsabile în rândul elevilor față de natură și față de protejarea acesteia, participarea la derularea programelor de educație ecologică locală, naționale	Director, Director adjunct Coordonator proiect	Elevi, Profesori Părinți	Acorduri de colaborare Premii/Diplom e participare Rapoarte	Conform calendarului programelor/proiectelor
Promovarea valorilor culturale, susținerea educației estetice, a programelor educative care vizează interculturalitatea.	Director, Director adjunct Coordonator proiecte și programe educative Mediator școlar	Elevi, Profesori Părinți/ Comunitate locală	Acorduri de colaborare Premii/Diplom e participare Rapoarte	Conform calendarului programelor/proiectelor
Contribuția elevilor la dezvoltarea aspectului estetic, exterior și interior , al școlii	Director, Director adjunct Coordonator proiecte și programe educative	Elevi, Profesori Părinți	Procese verbale Rapoarte	Septembrie 2025 – iunie 2026

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Continuarea proiectelor comunitare în folosul persoanelor defavorizate; implicarea în proiectele umanitare ale ONG din localitate și din județul nostru.	Director, Director adjunct Coordonator proiecte și programe	Elevi, Profesori Părinți/ Comunitate locală	Acord de colaborare Grafic activități	Septembrie 2025 – iunie 2026
I.7. Asigurarea unui standard de evaluare comun pentru toți elevii prin organizarea simulărilor examenelor naționale cu subiect unic la disciplinele de examen pentru elevii claselor a XII-a și a XIII-a.				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: CREȘTEREA RATEI PROMOVABILITĂȚII LA BACALAUREAT, CREȘTEREA CU 2% A NUMĂRULUI DE PREMII LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE.				
Organizarea și desfășurarea simulărilor de examene de Bacalaureat la clasele a XII-a și a XIII-a.	Director, Director adjunct	elevi	Orar pregătire suplimentară	Grafic ISJ Grafic unitate
OBIECTIVUL II : ASIGURAREA ȘI CREȘTEREA CALITĂȚII PROCESULUI EDUCAȚIONAL				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Asigurarea egalității șanselor la învățatură pentru elevii				
II.1 Asigurarea egalității șanselor la învățatură pentru elevii care aparțin minorităților naționale, prin asigurarea unei educații de calitate într-un mediu favorabil învățării.	Director Director adjunct Psiholog școlar Cadre didactice	Elevi Părinți Comunitate	Raport anual	Septembrie 2025 – iunie 2026

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
II.2. I Monitorizarea traseului profesional, a inserției socio-profesionale a absolvenților				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: ASIGURAREA ACCESULUI LA STUDII ȘI LA OCUPAREA UNUI LOC DE MUNCĂ PENTRU 100% DIN ELEVII ȘI ABSOLVENȚII DIN ANUL 2024-2025				
Monitorizarea activității de consilierea elevilor din clasele a XII-a în vederea orientării spre instituții de învățământ universitar, postliceal sau spre piața muncii în concordanță cu potențialul al fiecărui elev	Director, Director adjunct Consilier școlar Diriginți cls a XII-a	Elevi, Părinți Comunitate	Graficul activităților de consiliere Planificari dirigenție	Septembrie 2025 – iunie 2026
Parteneriat cu universitățile din Târgu-Mureș și din țară în vederea prezentării ofertei pentru viitorii absolvenți de clasa a XII, participare la ziua porților deschise a universităților și la târgurile educaționale	Director adjunct Diriginți	Elevi, Părinți Comunitatea	Acorduri de parteneriat	Septembrie 2025 – iunie 2026
Sprijinirea școlarizării elevilor ai căror părinți sunt la muncă în străinătate	Director secretariat	Elevi, Părinți	Dosare de echiv. Foi matr., reg. matricole	Septembrie 2025 – iunie 2026
Monitorizarea și realizarea planului de școlarizare pentru clasele de liceu	Director Comisia de înscriere	Elevi, părinți	Realizarea înscrierii	Februarie- Aprilie 2026
Organizarea „Zilei porților deschise” pentru părinții și copiii care se vor înscrie elevii la liceul nostru	Director, dir adjunct, Diriginți	Profesori Comunitate	Desfășurarea activității	Conform calendar metodologie
III. ASIGURAREA TRANSPARENȚEI DECIZIILOR ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA IMAGINII ȘCOLII, PRIN COMUNICAREA ȘI COLABORAREA CU COMUNITATEA ȘI MASS-MEDIA				
III.1 Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, organizații nonguvernamentale, asociații cultural sportive				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: CREȘTEREA CU 2% A NUMĂRULUI PARTENERIATELOR CU ORGANIZAȚII / ORGANISME DIN COMUNITATEA LOCALĂ				
Organizarea de dezbateri cu comunitatea locală și ONG-uri pentru cunoașterea activităților desfășurate la nivelul instituției	Director, Director adjunct Coord pro. și programe	Profesori , elevi, comunitate	Grafic activități	Septembrie 2025 – iunie 2026

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Încheierea unui parteneriat cu asociația de părinți în vederea sprijinirii activităților educative din școală, a diminuării absenteismului și actelor de violență, a îmbunătățirii bazei materiale	Director, Director adjunct Coord proiecte și programe	C. did, elevi, comunitate	Proiecte comune	Septembrie 2025 – iunie 2026
III.2. Colaborarea deschisă și permanentă cu mass-media				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Cel puțin o apariție în fiecare lună în media locală/ zonală				
Transmiterea regulată către mass-media, pe facebook, pe instagram, a unor comunicate de presă care să reflecte activitatea școlii și starea învățământului în unitate	Director, Dir. adj/ Coord. proiecte și programe educative Colectiv de redacție Administrator site	Profesori, elevi, comunitate	Publicație revistă, site	Septembrie 2025 – iunie 2026
Modernizarea și actualizarea site-ul școlii și diseminarea activităților formale și nonformale	Director, Dir. adj/ Coord. proiecte și programe educative Colectiv de redacție Administrator site, pagină de socializare	Profesori, elevi, comunitate	Publicație revistă, site	Septembrie 2025 – iunie 2026
III.3. Combaterea și prevenirea posibilelor cazuri de corupție				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: NUMĂRUL RECLAMAȚIILOR REFERITOARE LA CAZURI DE CORUPȚIE 0.				
Implementarea unui program de informare privind desfășurarea examenelor naționale în condiții de transparență și de corectitudine	Director Director adjunct Consilier etic	Profesori Elevi Comunitate	Procese verbale Grafic activități	Octombrie-noiembrie 2025
Activități de prevenire a actelor de corupție în timpul examenelor naționale, întâlniri cu elevii claselor a XII/XIII-a, profesori, părinți	Director, Director adjunct, diriginți cls a XII-a și a XIII-a	Profesori Elevi Comunitate	Procese verbale, întâlniri	Octombrie-noiembrie 2025
IV . Eficientizarea activității tuturor compartimentelor; gestionarea eficientă a informațiilor și a situațiilor				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Eficientizarea activității tuturor compartimentelor; gestionarea eficientă a informațiilor și a situațiilor, astfel încât recomandările în urma auditului intern/extern să scadă cu 50% pe fiecare compartiment				
Activitatea SIIIR (informatizare) 1. Modernizarea infrastructurii prin creșterea gradului de informatizare 2. Gestionarea eficientă a informațiilor de interes public, creșterea transparenței comunicării pe site-ul școlii/ISJ 3. Îmbunătățirea continuă a fluxului de informații între compartimentele unității și între ISJ Mureș și unitate 4. Gestionarea uniformă a completării machetelor din SIIIR 5. Transmiterea în timp util a situațiilor către ISJ MS	Director Contabil șef Comisie gestionar SIIIR	Profesorii Elevii Comunitatea	Rapoarte de activitate Situații finalizate	Permanent

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Compartimentul Contabilitate/ Normare /Salarizare 1. Gestionarea eficientă a fondurilor (actualizarea fondului de carte al bibliotecii) 2. Îmbunătățirea comunicării cu administratorul financiar al ISJCJ. 3. Gestionarea eficientă a informațiilor de interes public, creșterea transparenței comunicării 4. Îmbunătățirea relațiilor cu instituțiile financiare, cu administrația administrativ-teritorială 5. Realizarea unei analize cu privire la aplicarea ordinului privind normarea în sistemul de învățământ 6. Transmiterea în timp util a situațiilor către ISJ MS cu privire la încadrare buget, burse, transport elevi, cadre didactice, etc	Director Contabil șef Secretar șef Secretar Bibliotecară	Elevi Cadre didactice Comunitate	Rapoarte de activitate Situații de lucru	Permanent
Monitorizarea actualizării procedurilor care asigură desfășurarea unei activități eficiente în cadrul compartimentului	Director Contabil șef Comisia SCIM	Elevi, profesori Comunitatea	Rapoarte de activitate Situații de lucru	Permanent
Monitorizarea procesului de identificare a riscurilor și funcțiilor sensibile în cadrul compartimentului	Director Contabil șef Comisia SCIM	Elevi, profesori Comunitatea	Rapoarte de activitate/Situații de lucru	Permanent
Monitorizarea aplicării procedurilor elaborate în scopul diminuării/eliminării riscurilor identificate în activitatea compartimentului	Director Contabil șef Comisia SCIM	Elevi, profesori Comunitatea	Rapoarte de activitate/Situații de lucru	Permanent
Compartimentul Administrativ 1. Îmbunătățirea comunicării cu ISJ MS privind problemele tehnico-administrative 2. Monitorizarea activității unității privind gestionarea și completarea actelor de studii pentru elevi 3. Îmbunătățirea relațiilor de comunicare și colaborare cu administrația administrativ-teritorială, privind funcționarea departamentelor administrative din școală, în conformitate cu legislația în vigoare	Director Compartiment administrativ	Elevii Cadrele didactice Comunitatea	Rapoarte de activitate Situații de lucru	Permanent Conform planificării activităților

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
4. Gestionarea eficientă a informațiilor de interes public, creșterea transparenței comunicării pe site, pe email-ul unității, cu privire la materiale necesare elevilor și cadrelor didactice privind examenele naționale, a manualelor pentru elevi 5. Îmbunătățirea modalității de inventariere a bazei materiale 6. Transmiterea în timp util a situațiilor cerute de ISJ MS cu privire la programele guvernamentale				
Monitorizarea actualizării procedurilor care asigură desfășurarea unei activități eficiente în cadrul compartimentului	Director Compartiment administrativ Comisia SCIM	Elevii Cadrele didactice Comunitatea	Rapoarte de activitate Situații de lucru	Permanent
Monitorizarea procesului de identificare a riscurilor și funcțiilor sensibile în cadrul compartimentului	Director Compartiment administrativ Comisia SCIM	Elevii Cadrele didactice Comunitatea	Rapoarte de activitate Situații de lucru	Permanent
Monitorizarea aplicării procedurilor elaborate în scopul diminuării/eliminării riscurilor identificate în activitatea compartimentului	Director Compartiment administrativ Comisia SCIM	Elevii Comunitatea Cadrele didactice	Rapoarte de activitate Situații de lucru	Permanent

Director,

Prof. Rucoi Gheorghiță-Adrian