



Aprobare în CA 16.09.2025

Nr. 1509/11.09.2025

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ INTERNAT ȘI CANTINĂ AN ȘCOLAR 2025-2026

Regulament de Ordine Interioară al căminului și cantinei

Organizarea și funcționarea internatelor școlare și cantinei

Art. 1. Internatele școlare se organizează și funcționează în baza Legii Educației Naționale, a hotărârilor de guvern, a ordinelor și instrucțiunilor Ministerului Educației și Cercetării Științifice.

Art. 2. În internatele școlare sunt cazați, de regulă, elevii care au domiciliul în afara localității în care este situată școala, orfani, cei proveniți din plasament familial și asistații caselor de copii. În limita locurilor disponibile în internat pot fi cazați și elevii de la alte instituții școlare sau chiar studenți..

Art. 4. Cazarea elevilor în internat se aprobă de către o comisie formată din reprezentantul conducerii școlii, în calitate de președinte și administratorul de patrimoniu. Solicitățile de primire în internat se fac în scris la secretariatul școlii (sau la pedagogul școlar) de care aparține internatul, la încheierea anului școlar sau cu 15 zile înaintea începerii anului școlar.

Art. 5. Repartizarea elevilor în internat, pe etaje și camere, se face diferențiat pentru băieți și fete și pe cicluri de învățământ și clase.

Art. 6. Consiliul de administrație al școlii împreună cu comitetul de internat și personalul medico-sanitar vor stabili, semestrial, programul cadru al unei zile și programul de activități pentru elevii interni.

Art. 7. Activitățile cu elevii interni și semi-interni cuprind: pregătirea lecțiilor, activități administrative gospodărești, servirea mesei, activități vizând formarea și dezvoltarea de domenii de interes ale elevilor, de educație igienico-sanitară. La întocmirea programului se va ține cont de particularitățile de vârstă ale elevilor și de orarul școlii, asigurându-se zilnic 8-10 ore de somn pentru elevi.

Art. 8. La începutul fiecărui semestru, elevii interni primesc în folosință camera, cu întregul inventar și lenjeria de pat, pe baza unui proces verbal în care sunt incluse și obligațiile elevului și ale administrației.

3. Elevii interni au dreptul să folosească rețeaua de televiziune prin cablu în condițiile prevăzute în acordul de cazare.

4. Elevii interni au dreptul să iasă în oraș în următoarele condiții:

a) în baza unei cereri formulate de părinți/tutore pentru activități programate în afara școlii (cercuri sau cluburi al căror membru este elevul, ore de pregătire suplimentară efectuate în particular, tratamente medicale, lecții de conducere auto, etc.) Cererea va fi însoțită de o adeverință din partea organizatorului activității și de programul activității precum și de acordul scris al părintelui/tutorei că își asumă responsabilitatea pentru asigurarea securității elevului în afara incintei școlii. Orice activități în afara programului respectiv (ex. concursuri, campionate) vor fi anunțate formal cu cel puțin o săptămână înainte și se va obține aprobarea pentru participare din partea conducerii școlii și a pedagogului.

b) în baza unui bilet de voie- doar în cazuri excepționale, semnat de dirigintele clasei și de pedagog, contrasemnat de către director, cu specificarea intervalului orar pentru care se acordă învoirea și scopul acesteia.

c) în baza unui tabel nominal semnat de organizator și de direcțiunea școlii în cazul deplasărilor în grup (excursii, vizite, vizionări de spectacole sau alte evenimente).

d) în cazul în care elevii interni sunt invitați să își petreacă noaptea în afara căminului (la o rudă, un coleg/prieten), vor putea fi învoiți pentru aceasta numai pe baza unei cereri din partea părinților/tutorei ambelor părți (invitat și gazdă), cerere depusă cu cel puțin trei zile înaintea datei pentru care se solicită învoirea.

Elevii interni au dreptul ca la sfârșitul unui an școlar să-și rețină locul pentru anul școlar următor.

5. Elevii au dreptul la un spațiu comun potrivit desfășurării activităților. Administrația căminului asigură zilnic curățenia în spațiile de folosință comună.

Capitolul III – Obligațiile elevilor interni

1. Să respecte întocmai prevederile regulamentului de ordine interioară.

2. Să folosească obiectele din inventarul camerei numai conform destinației lor și fără a le deteriora. Deteriorarea vreunui obiect din cameră atrage după sine repararea sau achiziționarea altuia nou. Costul va fi suportat de către persoana vinovată sau de întreaga cameră în cazul neidentificării vinovatului.

3. Să aducă la cunoștința administrației căminului orice defecțiune ori funcționare anormală a instalațiilor ori obiectelor aflate în dotarea camerei sau a spațiilor de folosință comună.

4. Să păstreze curățenia în camere și în spațiile de folosință comună.

5. Dacă în aceeași cameră se deteriorează în mod repetat obiecte și nu se identifică vinovatul, Comitetul de cămin-cantină analizează situația și propune conducerii sancționarea locatarilor prin:

- redistribuirea în alte camere, individual;

- eliminarea din cămin;

6. Să respecte liniștea în cămin și să aibă relații civilizate cu colegii de cameră și cu ceilalți elevi.

7. Să respecte programul orar al căminului:

a. Ora de destepare **06.30**

b. Mic dejun **06.45 – 07.45**

c. Prânz **12.00 – 15.30**

d. Meditații **16.00 – 18.00**

e. Cina **18.30 – 20.30**

f. Ora de stingere **22.00**

g. Programul de curățenie generală, joi ora **15.00 – 16.00**

h. Învouri în timpul zilei de joi a fiecărei săptămâni între orele 15.00-17.00

8. Să respecte angajații din personalul administrativ (administrator, spălătoreasa, paznic, pedagog, supraveghetori de noapte, femei de servicii, bucătărese, etc). Se va utiliza un limbaj și un comportament în conformitate cu cerințele „Codului bunelor maniere”.

9. La sfârșitul anului școlar se predă inventarul, pe bază de proces verbal, semnat de fiecare elev și de dl. administrator/d-na. pedagog.

10. La părăsirea căminului, elevul este obligat să predea administratorului/pedagogului inventarul pentru care a semnat de primire la încheierea acordului de cazare, cheia camerei și a dulapului.

11. La părăsirea căminului elevii interni sunt obligați să-și achite toate restanțele de plată privind taxa de cazare și consumul de utilități.

12. Elevii interni au obligația și interesul să folosească utilitățile în mod civilizat și cu simț gospodăresc:

1) să stingă luminile și să verifice dacă robinetele pentru apa caldă și rece sunt închise;

2) să păstreze curățenia la grupurile sanitare (toalete și dușuri):

– să urmărească permanent dacă instalația sanitară funcționează corect și nu sunt pierderi de apă caldă ori rece.

13. Să solicite bilet de voie de la diriginte, profesorul de serviciu și/sau pedagogul de serviciu, contrasemnat de către director în legătură cu orice plecare din internat.

Capitolul IV – Interdicții pentru elevii interni

1. Se interzice cu desăvârșire consumul ori comercializarea, în incinta căminului, a substanțelor halucinogene, administrația căminului având dreptul și obligația legală de a anunța organele de poliție competente în situația în care există indiciile săvârșirii unor astfel de fapte.

2. Consumul de băuturi alcoolice este **interzis**. Abaterile săvârșite în cămin sub influența alcoolului nu vor fi considerate ca circumstanțe atenuante ci dimpotrivă, ca circumstanțe agravante.

3. Petrecerile în cămin sunt **interzise**.

4. Fumatul în cămin este **interzis**.

5. În camere este **interzis gătitul și păstrarea alimentelor perisabile**.

6. Se **interzice deținerea și/sau utilizarea unor aparate electrice** (cană electrică, fierbător, ventilator, placă de îndreptat părul, etc.).

7. Este complet **interzisă intrarea** elevilor interni în camerele colegilor de sex opus.

8. Se **interzice** cu desăvârșire aruncarea de obiecte, ambalaje, chistoace etc. pe ferestrele camerelor și holurilor, escaladarea acestora ori aplecatul peste pervaz.

9. Se **interzice** cu desăvârșire să se facă copii după cheile camerei.

10. Se **interzic** cu desăvârșire elevilor orice manifestări care aduc prejudicii căminului și, implicit, unității de învățământ.

11. Introducerea sau tolerarea persoanelor străine în internat **este interzisă**;
12. **Este interzisă** introducerea în internat a armelor, a poenitorilor sau a petardelor;
13. **Este interzisă** practicarea jocurilor de noroc;
14. **Este interzisă** lipirea pe pereții camerelor, pe uși, ferestre și dulapuri de fotografii sau decupaje cu scene obscene sau care contravin moralei creștine

Capitolul V. Atribuțiile personalului didactic, funcțional și de servire

Art. 11. Profesorii, diriginții, pedagogii școlari și cadrele didactice asigură, organizează împreună cu comitetul de internat desfășurarea programului de activități și de gospodărire a internatului de către elevi.

Art. 12. -Cadrele didactice și pedagogii școlari asigură un climat optim de studiu, ordine și disciplină în internate, stimulând inițiativele comitetelor și ale elevilor pentru amenajarea și înfrumusețarea camerelor, spațiilor comune, a terenurilor din jurul internatelor.

Cadrele didactice sprijină pregătirea lecțiilor de către elevii interni, în mod deosebit de cei care întâmpină greutăți în însușirea cunoștințelor.

Profesorii diriginți au obligația să controleze activitățile elevilor interni din clasele de care răspund, **cel puțin o dată pe săptămână**.

Art. 13. -Internatele sunt încadrate cu personal funcțional și de servire, potrivit normelor stabilite de Ministerul Educației și Cercetării Științifice

Capitolul VI. Mijloacele financiare și materiale și finanțarea cheltuielilor

Art. 14. -Mijloacele financiare necesare funcționării și desfășurării activităților internatelor școlare se constituie din : subvenții de buget, contribuția elevilor (regia de internat), venituri proprii, sponsorizări și donații de la persoane fizice și juridice și alte asemenea , potrivit legii.

Art.15. -Mijloacele financiare constituite potrivit art.14 se folosesc pentru acoperirea cheltuielilor privind : cota de întreținere lunară, cele privind energia electrică, materiale de întreținere, spălare lenjerie, reparații curente, dotări cu obiecte de inventar, aparatură audio-vizuală, materiale de practică cultural sportivă, acoperirea altor cheltuieli ocazionate de funcționarea internatului, crearea unui climat corespunzător în camerele de locuit, în sălile de lectură, holuri și spații de folosință comună.

Art.16.- Gestionarea mijloacelor bănești și materiale revine conducerii unității de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.17. - Cuantumul regiei de internat se stabilește prin hotărârea consiliului de administrație în funcție de variația prețurilor și de precizările ISJ.

Capitolul VII – Dispoziții Finale

1. Acest regulament intră în vigoare începând cu data de 13.09. 2021 va fi afișat la gazeta de la intrare în cămin.
2. În cazurile unor acte de indisciplină deosebite pedagogul căminului va anunța imediat, telefonic, pe administratorul căminului și, cu aprobarea acestuia, organele de poliție.
3. În cazul nerespectării prevederilor din prezentul regulament, administrația căminului este îndreptățită să propună exmatricularea elevului.
4. Anterior exmatriculării, administrația căminului va înainta conducătorului unității de învățământ un exemplar din declarațiile referitoare la caz, inclusiv referatul administrației, din care să rezulte în mod explicit abaterile de la prevederile acordului de cazare și/sau de la cele ale regulamentului de ordine interioară.

5. Tot anterior exmatricularii, administrația căminului va anunța și familia elevului.
6. În cazul exmatricularii aceasta produce efecte numai după îndeplinirea demersurilor menționate la punctele 3 și 4, începând cu data de întâi a lunii următoare (dacă taxa de cazare pe luna în curs a fost achitată), fără restituirea vreunei sume de bani.
7. Elevul exclus din cămin pentru nerespectarea prevederilor acordului de cazare ori pe cele ale regulamentului de ordine interioară nu va mai fi primit niciodată și nu i se va mai permite accesul în cămin nici ca vizitator.
8. Fiecare elev și părinte al elevului căminist va lua la cunoștință (sub semnătură) prevederile prezentului regulament, angajându-se astfel să-l respecte și să suporte consecințele specificate în cazul nerespectării acestuia.

ATRIBUTIILE COMITETULUI DE INTERNAT

- a) Împreună cu sprijinul conducerii școlii asigură buna funcționare a internatului.
- b) Elaborează cu sprijinul conducerii școlii și a pedagogilor școlari propuneri de programe pentru activități educative, extrascolare și administrativ gospodărești pentru elevii interni.
- c) Asigură menținerea ordinii și disciplinei în rândul elevilor interni, păstrarea bunurilor din dotarea internatului, cunoașterea și respectarea de către elevi a prevederilor regulamentului internatelor școlare și a altor acte normative care reglementează comportamentul la școală.
- d) Sprijină administrația și pedagogii școlari în repartizarea elevilor în internat și pe camere.
- e) Stabilește și urmărește împreună cu conducerea școlii și pedagogii școlari realizarea activităților administrativ- gospodărești.
- f) Se interesează de preocupările profesionale și extrascolare ale elevilor, de particularitățile lor comportamentale intervenind operativ și eficient în sprijinul acestora.
- g) În funcție de programul de studiu, organizează activități creativdistractive, sportiv-turistice, cultural artistice pentru elevii interni .
- h) Antrenează elevii la acțiuni de înfrumusețare a internatului , de amenajare și întreținere a spațiilor verzi, a spațiilor destinate activităților culturale sportive și creativ - distractive sub îndrumarea pedagogilor, profesorilor de serviciu, diriginților și responsabililor de cămin.
- i) Desemnează împreună cu pedagogii, elevii care efectuează zilnic și în afara orelor de curs serviciul pe palier, pe cămin și cantină.
- j) Organizează împreună cu personalul medico-sanitar, diriginții și pedagogii școlari, activități de educație igienico-sanitară.
- k) Sesizează conducerea școlii despre neîndeplinirea obligațiilor de către personalul funcțional și de deservire.
- l) Sesizează conducerii școlii abaterile elevilor interni.
- m) Asigură efectuarea de către elevii interni, înaintea plecării în vacanță, a curățeniei generale în camere, holuri, săli de lectură.
- n) Asigură împreună cu pedagogii și profesorul de serviciu liniștea în camerele de meditație

Director,

prof. Rucoi Gheorghiță Adrian

